

Lampiran 1 :

Jakarta,.....

Kepada Yth.
Ka.Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
STIE Kasih Bangsa
Di
Tempat

Perihal : Permohonan Surat Pengantar Praktek Kerja

Dengan hormat,
Sehubungan dengan mata kuliah Praktek Kerja yang akan segera saya tempuh, maka bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat dibuatkan surat pengantar Praktek Kerja dengan data sebagai berikut :

1. Nama :
2. NIM :
3. Semester :
4. Jumlah SKS yang telah lulus :
5. Instansi tempat praktek :
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
 - c. Bidang Usaha :
6. (hal lain yang dianggap perlu untuk disampaikan dalam Surat Pengantar Kerja.

Demikianlah surat permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Lampiran 2 :

Batas atas 3 cm

LAPORAN PRAKTEK KERJA
(font 12, bold)

JUDUL
(font 14, spasi 2, bold)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik
guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu

Font 10
Spasi 1

Oleh :

NAMA : HURUF BESAR

NIM :

Font 12
Spasi 1,5
Bold



Ukuran: 4 X 4 cm

NAMA PROGRAM STUDI
STIE KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat

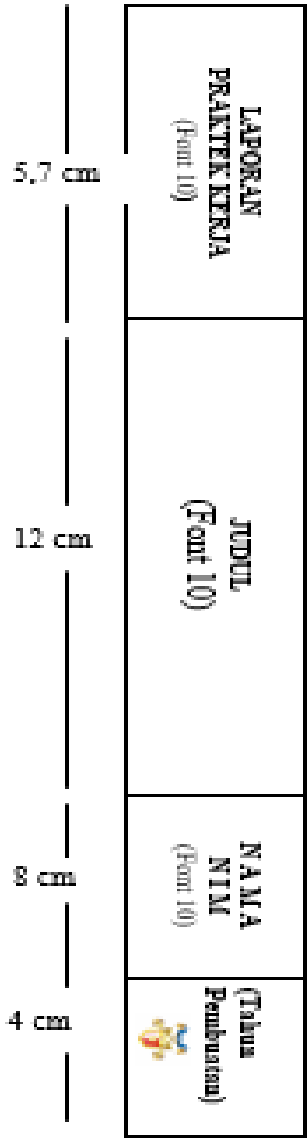
Font 12
Spasi 1

Tahun pembuatan

Batas kiri 3.5 cm

Batas bawah 3 cm

Punggung Halaman Cover



Lampiran 3 :

Batas kiri 3.5 cm

LAPORAN PRAKTEK KERJA

(font 12, bold)

JUDUL

(font 14, spasi 2, bold)

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik
guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Strata Satu

Font 10
Spasi 1

Oleh :

NAMA : HURUF BESAR

NIM :

Font 12
Spasi 1,5
Bold



Ukuran: 4 X 4 cm

NAMA PROGRAM STUDI
STIE KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat

Font 12
Spasi 1

Tahun pembuatan

Batas bawah 3 cm

Lampiran 3A :

**STIE KASIH BANGSA
JAKARTA**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktek Kerja ini disusun oleh :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Praktek Kerja :

Instansi tempat praktek

a. Nama Instansi :
b. Alamat :
c. Bidang Usaha :

Dinyatakan telah berhasil disusun dengan baik sesuai dengan tujuan mata kuliah Praktek Kerja dan penulisan Laporan Praktek Kerja ini telah sesuai buku pedoman STIE Kasih Bangsa.

Laporan Praktek Kerja ini merupakan bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi STIE Kasih Bangsa program studi..... dengan nilai yang telah disampaikan kepada Biro Akademik sesuai ketentuan STIE Kasih Bangsa.

Jakarta,
Dosen Pembimbing

()

Lampiran 4 :

**PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN
PRAKTEK KERJA
STIE KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530
Telp : 021-5363420**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Praktek Kerja yang saya buat dengan judul :

(huruf besar dan dibold)

Pada perusahaan PT..... adalah :

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri dengan berdasarkan hasil Praktek Kerja dan tinjauan lapangan.
2. Bukan merupakan hasil duplikat karya tulis yang telah dipublikasikan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar kesarjanaan pada perguruan tinggi lain.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari buku-buku referensi.

Jika terbukti saya/kami memberikan pernyataan yang tidak benar sesuai tersebut diatas, maka Laporan Praktek Kerja ini dinyatakan batal dengan sendirinya dan saya/kami akan menerima segala sangsi yang akan ditetapkan.

Jakarta,.....
Yang menyatakan,

Materai 6.000

(.....)
NIM :

Lampiran 5 :

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya/*kami* dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja dalam rangka memenuhi salah satu mata kuliah Program Studi.... STIE Kasih Bangsa.

Saya menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja ini dapat terselesaikan dengan baik berkat dukungan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sejak masa awal perkuliahan sampai pada akhir penyusunan laporan praktek kerja. Oleh karena itu, saya/*kami* mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan material dan moral
2., selaku Ketua STIE Kasih Bangsa
3., selaku Pembantu Ketua STIE Kasih Bangsa
4., selaku Ketua Program Studi.... STIE Kasih Bangsa
5.,selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja
6., Pihak X, dari PT....yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan serta kesempatan yang diberikan kepada saya untuk melakukan praktek kerja.
7., sahabat/rekan yang telah banyak membantu saya/*kami* dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja.

Semoga seluruh kebaikan dari semua pihak akan mendapatkan rahmat dan hidayah dari Tuhan Yang Maha Esa.

Semoga Laporan Praktek Kerja ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu khususnya kesuksesan dalam mengaplikasikan teori ke dunia kerja bagi mahasiswa lulusan STIE Kasih Bangsa.

Jakarta,
Penulis

NIM :

Lampiran 6 :

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pernyataan Keaslian Laporan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan.....	3
BAB II : LANDASAN TEORI	
2.1 Tinjauan Pustaka.....	6
2.2	6
2.3	10
2.4	13
2.4.1	14
BAB III : GAMBARAN UMUM PT.....	
3.1 Data Perusahaan.....	17
3.2 Pemilihan obyek masalah.....	23
BAB IV : GAMBARAN UMUM PT.....	
1.1 Data Perusahaan.....	25
1.2	30
1.3	37
BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42
Lampiran :	
A-1 = -----(tuliskan judul lampiran)	
A-2 = -----	

Lampiran 7 :

Form Penilaian dari Instansi terhadap mahasiswa praktek kerja

**IDENTITAS MAHASISWA PRAKTEK KERJA
STIE KASIH BANGSA**

1. Nama	:	
2. NIM	:	
3. Nama Perusahaan	:	<i>(tempat Praktek Kerja)</i>
4. Lama Bekerja	:	
5. Unit Kerja/Divisi	:	
6. Nama atasan langsung	:	
7. Uraian Tugas & Tanggung Jawab	:	
<hr/>		
<hr/>		
<hr/>		
Jakarta,20xx		
Dibuat oleh :		Disetujui oleh :
<i>(Mahasiswa Praktek Kerja)</i>		<i>(Atasan langsung)</i>
		<i>Harap distempel perusahaan</i>

PENILAIAN :

1. Ketepatan dalam mematuhi waktu jam kerja-----

Point :.....
2. Keluwesan terhadap jam pulang kerja (overtime) guna menunjang aktivitas harian perusahaan-----

Point :.....

3. Pernah melakukan pelanggaran peraturan perusahaan yang dikategorikan cukup berat, sebutkan-----

Point :.....
4. Kesiapan dalam membantu rekan kerja guna memperlancar aktivitas harian perusahaan-----

Point :.....
5. Kedisiplinan dalam bekerja-----

Point :.....
6. Kosentrasi dalam bekerja-----

Point :.....
7. Tanggung jawab terhadap pekerjaan-----

Point :.....
8. Penguasaan pekerjaan-----

Point :.....
9. Daya tangkap terhadap materi pekerjaan yang bersifat baru-----

Point :.....
- 10.Reaksi terhadap kesalahan pekerjaan yang dilakukan-----

Point :.....
- 11.Reaksi terhadap bimbingan pekerjaan yang diberikan oleh atasan-----

Point :.....
- 12.Kemampuan komunikasi dengan atasan dan rekan sejawat-----

Point :.....

13. Apakah ada hasil kerja yang dapat dibanggakan selama bekerja, sebutkan-----

Point :.....

14. Diperkirakan dapat lebih berpotensi untuk berkembang apabila bekerja di divisi-----

Point :.....

15. Hal-hal apa saja yang merupakan kelemahan utama dalam bekerja-----

Point :.....

16. Hal-hal apa saja yang merupakan kekuatan utama dalam bekerja -----

Point :.....

Keterangan :

❖ tuliskan nilai (1), (2), (3), (4) atau (5) pada isian Point yang disediakan sebagai penilaian dalam bentuk angka yang dianggap dapat mewakili dengan kriteria :

- (5) = sangat baik
- (4) = baik
- (3) = cukup
- (2) = kurang
- (1) = kurang sekali

Form Penilaian dari mahasiswa terhadap Instansi praktek kerja

ISIAN UNTUK MAHASISWA

Mata kuliah : Praktek Kerja

1. Apakah Anda dalam melaksanakan pekerjaan terdapat batasan waktu kerja ?(Jelaskan) -----

2. Apakah Atasan Anda memberikan perintah atau tugas – tugas tertentu di luar jam kerja ? (bila ”ya” jelaskan tugas-tugas tersebut) -----

3. Apakah Anda mengerti mengenai tujuan dari pekerjaan anda ? Bagian/divisi apa yang menggunakan hasil pekerjaan Anda tersebut ? (Jelaskan) -----

4. Uraikan tugas dan tanggung jawab pekerjaan Anda -----

5. Menurut Anda, apakah Anda memiliki peran dalam pengambilan keputusan ? (Jelaskan)-----

6. Apakah Anda memiliki ide perubahan sistem dalam pelaksanaan pekerjaan baik di bagian/divisi anda ataupun bagian/divisi lain yang terkait dengan bagian/divisi Anda (Jelaskan)-----

7. Bagaimana tanggapan Anda terhadap lingkungan pekerjaan tempat Anda bekerja ?

8. Bagaimana menurut Anda mengenai peluang atau kesempatan karyawan untuk lebih maju dalam bekerja di perusahaan Anda ?
(Jelaskan) -----

9. Sebutkan salah satu hasil kerja Anda yang membuat Anda atau bahkan Atasan/teman sekerja merasa bangga dan senang dengan Anda-----

10. Sebutkan bagian dari pekerjaan yang sangat Anda senangi-----

Lampiran 8 :

**KARTU BIMBINGAN PRAKTEK KERJA
STIE KASIH BANGSA
Jl. Dr. Kasih No. 1 Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530
Telp : 021-5363420**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama perusahaan :
Bidang usaha :
Jumlah SKS lulus :
Dosen Pembimbing :
Mulai Praktek Kerja :
Selesai Praktek Kerja :



No	Tanggal Bimbingan	Uraian Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tanda tangan Pembimbing

(.....)

Nilai :

A+ = 91 - 100 B + = 78 - 79.99 C + = 65 - 69.99 D = 50 - 55.99
A = 85 - 90.99 B = 74 - 77.99 C = 60 - 64.99 E = < 55
A - = 80 - 84.99 B - = 70 - 73.99 C - = 56 - 59.99

Catatan :

- Kartu ini harus diisi oleh dosen pembimbing saat bimbingan praktek kerja
- Kartu ini harus dilampirkan penilaian perusahaan terhadap mahasiswa ybs menggunakan form dari STIE Kasih Bangsa dilengkapi tandatangan dan stempel perusahaan tempat praktek kerja diakhir masa bimbingan (lihat form penilaian dari perusahaan)

Lampiran 9 :

Header pada setiap halaman Laporan Praktek Kerja dimulai dari Bab I :



STIE Kasih Bangsa

Jl.Dr. Kasih No.1 Arteri Jalan Panjang Kebon Jeruk Jakarta Barat
